

Position Title: Vice President of Events

Titre du poste : Vice-président(e) des événements

Organization: Canadian Chapter of the Association for Information Systems (CANAIS)

Organisation : Chapitre canadien de l'Association pour les systèmes d'information (CANAIS)

Role Summary: The CANAIS Vice President of Events (VP Events) is responsible for overseeing the planning, organization, and execution of joint CANAIS-ASAC events and being a liaison with ASAC for their annual conference. This role ensures that CANAIS and ASAC activities are aligned to benefit Canadian IS scholars. In addition to the liaison and alignment function, the role ensures members have high-quality, engaging, and innovative experiences for attendees of joint CANAIS and ASAC events.

Résumé du rôle : La personne vice-présidente des événements de CANAIS (VP Events) est chargée de superviser la planification, l'organisation et l'exécution des événements conjoints de CANAIS et de l'ASAC, et d'assurer la liaison avec l'ASAC pour sa conférence annuelle. Elle veille à ce que les activités de CANAIS et de l'ASAC soient alignées au profit des chercheurs canadiens et chercheuses canadiennes en SI. En plus de la fonction de liaison et d'alignement, le rôle assure aux membres des expériences de haute qualité, engageantes et innovantes pour les participant(e)s aux événements conjoints de CANAIS et de l'ASAC.

Selection: The CANAIS VP Events will be an AIS member in good standing appointed to the CANAIS Executive Committee from the ASAC IS Division Executive Committee members to ensure the liaison function.

Sélection : La personne vice-présidente des événements sera membre en règle de l'AIS nommée au comité exécutif de CANAIS parmi les membres du comité exécutif de la division SI de l'ASAC afin d'assurer la fonction de liaison.

Terms and Conditions: The position of VP Events will be a Functional Director position in CANAIS with a two-year mandate and terms of service in accordance with CANAIS bylaws.

Termes et conditions : Le poste de vice-président(e) des événements sera un poste de direction fonctionnelle au sein de CANAIS, avec un mandat de deux ans et des conditions de service conformes aux règlements de CANAIS.

Key Responsibilities:

Responsabilités principales :

Strategic Planning: Lead the development and implementation of a plan for joint CANAIS-ASAC events in alignment with both associations' missions and goals.

Planification stratégique : Diriger l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan d'événements conjoints CANAIS-ASAC en accord avec les missions et les objectifs des deux associations.

Event Management: Working with the CANAIS Executive Committee, oversee the planning and execution of joint CANAIS-ASAC events and providing a liaison to the ASAC conferences.

Gestion des événements : En collaboration avec le comité exécutif de CANAIS, superviser la planification et l'exécution des événements conjoints CANAIS-ASAC et assurer la liaison avec les conférences de l'ASAC.

Partner Liaison: Represent CANAIS objectives and issues to the ASAC IS Division Executive Committee and represent ASAC IS Division

Liaison partenariale : Représenter les objectifs et les questions de CANAIS auprès du comité exécutif de la division ASAC IS et représenter les objectifs et les

objectives and issues to the CANAIS Executive Committee.

questions de la division ASAC IS auprès du comité exécutif de CANAIS.

Position established by vote of the Executive Committee on 5 December 2024.

Poste créé par un vote du comité exécutif le 5 décembre 2025.